



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2018

№ 11

г.Пролетарск

Об утверждении муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (работ)
муниципальным учреждениям Пролетарского района
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы

В соответствии с постановлением Администрации Пролетарского района от 16.10.2015 № 494 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пролетарского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказываемые услуги (работы):

1.1. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Пролетарского района Ростовской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы согласно приложению №1 на следующую услугу (работу):

«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Муниципальному бюджетному учреждению «Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» Пролетарского района Ростовской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы согласно приложению № 2 на следующую услугу (работу):

«Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, при возникновении чрезвычайных ситуаций, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение ущерба окружающей природной среде и материальных потерь».

1.3. Муниципальному автономному учреждению «Служба градостроительной деятельности и дорожного хозяйства» Пролетарского района Ростовской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы согласно приложению № 3 на следующие услуги (работы):

«Заключение договоров найма специализированного жилого помещения»;

«Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности»;

«Захоронение твердых коммунальных отходов»;

«Подготовка градостроительных планов земельного участка».

1.4. Муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Центральная районная больница» Пролетарского района Ростовской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы согласно приложению № 4 на следующие услуги (работы):

«Специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования»;

«Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (включая медицинскую эвакуацию), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях»;

«Первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по финансовым и экономическим вопросам – заведующего Финансовым отделом Администрации района М.Г.Самохину.

П.п. Глава Администрации Пролетарского района - С.Д.Гончар

Верно: Управляющий делами
Администрации района



Л.Е.Толкачева

квартальный до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный до 1 марта года, следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7>

- 1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами».
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой.
- 5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Управляющий делами
Администрации района



Л.Е.Толкачева

Мониторинг, отчет	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел экономики и предпринимательской деятельности Администрации Пролетарского района
-------------------	---	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- кварталный до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом

- годовой до 10 числа, следующего за отчетным периодом, предварительный в декабре текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- полноценная и качественная информация с обязательным предоставлением пояснительной записки и расшифровкой расходов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7>

- допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания 10%

- 1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами».
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой.
- 5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Управляющий делами
Администрации района



JM

Л.Е.Толкачева

- допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания 10%

- 1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами».
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой.
- 5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Управляющий делами
Администрации района



Л.Е.Толкачева

Плановая проверка	1 раз в 2,5 года – по мере необходимости в соответствии с решением организации-учредителя о проведении проверки	Финансовый отдел Администрации Пролетарского района
Внеплановая проверка	На основании поступивших жалоб на качество государственных и муниципальных услуг	В зависимости от характера поступившей жалобы, в порядке и сроки, установленные регламентом Администрации Пролетарского района
Мониторинг	Ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел экономики и предпринимательской деятельности Администрации района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая, ежеквартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7> : отсутствуют

¹⁾ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами».

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Управляющий делами
Администрации района



Л.Е. Толкачева

Л.Е. Толкачева